



*Forte de sa nature accueillante et caractérisée d'un relief de collines boisées et de cuvettes, la municipalité de Cantley compte près de 11 000 citoyens. Sa mission est d'offrir des services municipaux de qualité, adaptés aux besoins, aux aspirations et aux moyens financiers de ses contribuables tout en faisant de Cantley un endroit où il fait bon vivre et prospérer.*

LA MUNICIPALITÉ DE CANTLEY EST À LA RECHERCHE DE CANDIDATS POUR COMBLER UN POSTE DE :

**CHEF DE SERVICE AUX TRAVAUX PUBLICS**  
(Remplacement d'un congé maladie)  
Poste temporaire - Temps plein

**SOMMAIRE DE LA FONCTION**

Sous l'autorité du directeur aux services des citoyens, le titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation et du contrôle de l'ensemble des opérations des travaux publics incluant l'entretien des chemins et de la voirie, les bâtiments, les parcs et des divers équipements de la Municipalité. Il supervise le personnel dédié aux opérations et doit s'assurer que les travaux soient effectués dans les règles de l'art, avec diligence, au moindre coût et en toute sécurité suivant les règles et normes de la Santé et sécurité au travail.

**RESPONSABILITÉS**

- Diriger, contrôler et assigner le travail aux salariés affectés aux travaux sous sa responsabilité;
- Coordonner et contrôler les travaux d'épandage de sel et d'abrasifs;
- Coordonner et contrôler les travaux d'entretien, de nettoyage, de réfection et de réparation des voies publiques, bordures, ponts, ponceaux, fossés, émondage, glissières de sécurité, clôtures, d'épandage d'abats à poussière et superviser les équipes attitrées à ces travaux;
- S'assurer de la mise en place de la signalisation routière appropriée lors de travaux;
- S'assurer de l'entretien des véhicules selon l'horaire établi ainsi que les rondes de sécurités;
- Collaborer à la préparation des prévisions budgétaires, à la programmation et à la conception des activités du Service des travaux publics;
- S'assurer que les plaintes reçues soient prises en considération et informer son supérieur du suivi;
- Recommander à son supérieur les procédures et méthodes susceptibles d'améliorer l'efficacité générale du Service des travaux publics.

**EXIGENCES ET QUALIFICATIONS**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ou l'équivalent;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience en milieu municipal avec supervision d'équipe ;
- Posséder la carte de compétence de l'ASP construction - Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Bonnes connaissances de la suite office et de différents outils informatiques;
- Bonne maîtrise de la langue française et connaissance de l'anglais parlé et écrit serait un atout.

**COMPÉTENCES ET QUALITÉS**

- Sens élevé des responsabilités, de l'organisation du travail et fait preuve d'autonomie
- Excellente capacité à travailler en équipe
- Aptitude pour le service à la clientèle
- Polyvalent / flexible
- Capacité à susciter et à gérer le changement

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Salaire : selon le niveau d'expérience
- Horaire : de jour du lundi au vendredi et selon les besoins d'opérations et des urgences

Ce poste vous intéresse? Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **16 août 2019 – 16 h à:**

**Sophie Desgagné**  
Agente des ressources humaines  
Municipalité de Cantley  
8, chemin River,  
Cantley, (Québec) J8V 2Z9  
Courriel: [sdesgagne@cantley.ca](mailto:sdesgagne@cantley.ca)

**Entrée en fonction prévue: dès que possible**

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour le processus d'embauche.

Le masculin a été utilisé afin d'alléger le texte. La Municipalité de Cantley soutient l'équité en emploi (équité salariale et intégration des personnes avec des besoins spécifiques). Elle encourage toute personne intéressée par ce poste à envoyer sa candidature en suivant les instructions mentionnées ci-dessus. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus, prière de communiquer avec Diane Forgues par courriel à [dforgues@cantley.ca](mailto:dforgues@cantley.ca).

Donnée à Cantley, ce 5 août 2019