



Créé officiellement le 1^{er} janvier 1989, le territoire municipal de Cantley se caractérise par un relief de collines boisées et de cuvettes agricoles principalement localisées dans sa partie centre-nord. La municipalité compte plus de 11 000 citoyens. Sa mission, offrir des services municipaux de qualité, adaptés aux besoins, aux aspirations et aux moyens financiers de nos contribuables tout en voulant faire de Cantley un endroit où il fait bon vivre et prospérer. **Cantley une nature accueillante**

LA MUNICIPALITÉ DE CANTLEY EST À LA RECHERCHE DE CANDIDATS POUR COMBLER UN (1) POSTE DE :

CHEF DE SERVICE DE L'URBANISME ET L'ENVIRONNEMENT

Poste permanent - Temps complet

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Le titulaire de ce poste est sous la responsabilité du directeur du service de l'urbanisme, de l'environnement et du développement économique. Il apporte un soutien direct à la direction du service quant à la gestion des dossiers quotidiens des inspecteurs en bâtiment et en environnement. Il dirige et encadre le personnel professionnel sous sa responsabilité dans le suivi des plaintes et de la délivrance de permis. Il effectue le suivi mensuel de l'avancement des dossiers des inspecteurs et établit les stratégies d'interventions appropriées pour chaque dossier.

RESPONSABILITÉS

- Effectuer le suivi quotidien de l'avancement des divers dossiers (permis et plaintes) des inspecteurs;
- Rédiger les premières ébauches des appels d'offres du SUEDÉ;
- Rédiger les premières ébauches des règlements en urbanisme ou en environnement afin de mettre à jour les outils d'urbanisme;
- Rédiger les demandes de soumission en urbanisme ou en environnement;
- Établir les priorités et rédiger en collaboration avec la direction du SUEDÉ la deuxième édition du Plan d'intervention environnementale;
- Gérer les projets découlant du Plan d'intervention environnementale;
- Assurer la gestion de projets spéciaux en urbanisme confiés par la direction du SUEDÉ;
- Effectuer les recherches et les analyses en environnement et en urbanisme afin de monter les dossiers de présentation pour le CCU ou les élus municipaux.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études universitaire en aménagement du territoire, en architecture, en urbanisme, en environnement ou toute autre formation équivalente;
- Minimum de deux (2) à trois (3) années d'expérience reliées aux tâches de l'emploi;
- Bonnes connaissances de différents outils informatiques;
- Posséder son permis de conduire - classe 5.
- Bonne maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Connaître les règlements suivants : Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées Q-2, r. 22; Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection Q-2, r. 35.2;
- Excellent communicateur et bonne capacité de rédaction écrite;
- Sens élevé des responsabilités;
- Communication fonctionnelle verbale et écrite en anglais (un atout);
- Excellente capacité à travailler en équipe et flexibilité;
- Entregent et diplomatie.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire : établi selon la convention collective
- Horaire : de jour du lundi au vendredi ou selon les besoins et urgences
- Statut : permanent - temps complet (35 heures/semaine)
- Avantages sociaux : la municipalité offre une gamme d'avantages sociaux très concurrentiels

Ce poste vous intéresse ! Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation. Date limite pour recevoir les candidatures : **13 mars 2019 - 16h00.**

Diane Forgues

Directrice des ressources humaines
Municipalité de Cantley
8, chemin River,
Cantley, (Québec) J8V 2Z9
Courriel : dforgues@cantley.ca

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.

Donnée à Cantley, ce 27 février 2019