



AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE

Créé officiellement le 1^{er} janvier 1989, le territoire municipal de Cantley se caractérise par un relief de collines boisées et de cuvettes agricoles principalement localisées dans sa partie centre-nord. La municipalité compte plus de 11 000 citoyens. Sa mission, offrir des services municipaux de qualité, adaptés aux besoins, aux aspirations et aux moyens financiers de nos contribuables tout en voulant faire de Cantley un endroit où il fait bon vivre et prospérer. **Cantley une nature accueillante**

LA MUNICIPALITÉ DE CANTLEY EST À LA RECHERCHE DE CANDIDATS POUR COMBLER DES POSTES DE :

JOURNALIER - SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS (liste de disponibilité) Poste temporaire - Temps complet

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Le titulaire de ce poste est sous la responsabilité du chef de service aux travaux publics. Il exécute, seul ou en équipe, diverses tâches manuelles ayant trait à l'entretien et à la réparation d'infrastructures municipale, des parcs et espaces verts ainsi qu'à l'amélioration du réseau routier : rues, accotements, fossés et ponceaux, signalisation, déneigement, etc. Aussi, il devra être apte à utiliser divers outils et équipements nécessaires à l'exécution de son travail. Les travaux s'effectuent sous surveillance générale, à partir d'instructions, de procédures généralement connues de la personne salariée.

RESPONSABILITÉS

- Manœuvrer de la machinerie pour la réalisation de divers travaux de voirie;
- Installer et entretenir les panneaux de signalisation;
- Réparer, refaire ou installer des garde-fous;
- Aider à l'installation ou le remplacement de ponceaux sur les chemins municipaux;
- Contrôler la circulation routière à titre de signaleur;
- Réparer des ponts et infrastructures ainsi que des clôtures;
- Couper l'herbe le long des chemins et espaces verts municipaux;
- Préparer et installer des pièces d'équipement sur les véhicules municipaux.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaire ou l'équivalence;
- Minimum de deux (2) années d'expérience reliées aux tâches de l'emploi;
- Posséder la carte de compétence de l'ASP construction - Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Posséder son permis de conduire - classe 3.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Sens élevé des responsabilités;
- Autonomie et sens de l'organisation du travail;
- Excellente capacité à travailler en équipe;
- Aptitude pour le service à la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire : établi selon la convention collective
- Horaire : de jour du lundi au vendredi ou selon les besoins et urgences
- Statut : permanent - temps complet (40 heures/semaine)
- Avantages sociaux : la municipalité offre une gamme d'avantages sociaux très concurrentiels

Ce poste vous intéresse ! Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation. Date limite pour recevoir les candidatures : **13 mars 2019 - 16h00.**

Diane Forgues
Directrice des ressources humaines
Municipalité de Cantley
8, chemin River,
Cantley, (Québec) J8V 2Z9
Courriel : dforgues@cantley.ca

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.

Donnée à Cantley, ce 27 février 2019