

A – NOM DE L'ORGANISME :

B – COORDONNÉES POUR COURRIER POSTAL OU ÉLECTRONIQUE

(Ces coordonnées sont celles de la personne qui recevra les communications usuelles de la Municipalité)

Prénom :		Nom :	
Titre :	Adresse :		Correspondance prioritairement par : <input type="checkbox"/> poste <input type="checkbox"/> courrier électronique
Ville :		Code postal :	
Téléphone :	Télécopieur :	Courrier électronique :	

C – ADRESSE DU LOCAL même que B pas de local permanent Local municipal

Adresse :		Nom du local :	
Ville :		Code postal :	
Téléphone :		Télécopieur :	

D – RENSEIGNEMENTS À PUBLIER SUR LE SITE INTERNET DE LA VILLE même que B même que C
(ou qui peuvent être communiqués au public) OBLIGATOIRE

Prénom :		Nom :	
Adresse :			
Ville :		Code postal :	
Téléphone public :		Télécopieur public :	
Site Internet :		Courrier électronique :	

E – COORDONNÉES DU PRÉSIDENT (ces données sont confidentielles)

Prénom :		Nom :	
Téléphone résidentiel :	Téléphone travail :	Téléphone cellulaire :	
Courrier électronique :			

Nom du signataire : (en lettre moulées)	Signature :	Date :		
		Jour	Mois	Année

Réservé au Service des loisirs de la culture et des parcs	Approbation du répondant :		Date :	
	Traité le :	Par :		